

Celní deklarant / zpracování Intrastatu

Požadujeme: SŠ vzdělání
Znalost celní legislativy ČR a EU
Znalost problematiky Intrastatu a pohybu zboží v rámci EU
Orientace v mezinárodním obchodě a Incoterms
Znalost práce v celním systému Helios výhodou
Pečlivost, samostatnost a odpovědnost
Komunikační schopnosti
Uživatelská znalost MS Office
Znalost AJ min. na úrovni A2
ŘP sk. „B“

Náplň práce: **Celní deklarant**
Zpracování a podávání celních prohlášení (vývoz, tranzit)
Komunikace s celními úřady
Kontrola obchodních dokladů (faktury, balicí listy, CMR, EUR.1 apod.)
Zařazování zboží do celního sazebníku (HS kódy/TARIC)
Aktualizace a správa údajů v informačním systému QI (celní nom., hmotnosti položek)
Zajištění preferenčního původu zboží
Sledování legislativních změn v oblasti celní problematiky
Evidence a archivace dokumentace
Spolupráce s dopravci, zákazníky a obchodním oddělením
Řešení reklamací a nesrovnalostí v celním řízení
Příprava podkladů pro kontroly a audity

Intrastat

Zpracování měsíčních výkazů Intrastat (odeslání hlášení)
Podávání výkazů prostřednictvím příslušného elektronického systému
Sběr a kontrola podkladů z účetnictví, logistiky a obchodního oddělení
Kontrola správnosti údajů
Zařazování zboží do příslušných kódů kombinované nomenklatury
Komunikace s Celní správou ČR a Českým statistickým úřadem
Evidence a archivace podkladů pro případ kontrol
Sledování legislativních změn v oblasti Intrastatu
Spolupráce s účetním a obchodním oddělením při řešení nesrovnalostí
Příprava podkladů pro kontroly a audity

Nabízíme: 5 týdnů dovolené
Firemní zvýhodněné stravování
Příspěvek na penzijní připojištění
Rehabilitace
Benefitní zaměstnanecká karta
Možnost dalšího vzdělávání (např. jazykové kurzy, odborná školení, semináře)
Dostupnost pracoviště blízko nádraží ČD, MHD, Terminál autobusové dopravy

Nástup: 1.9.2026 nebo dohodou
V případě zájmu zašlete Váš profesní životopis na e-mail: viola.triskova@foma.cz.
Kontaktní osoba: Viola Tříšková, tel.: 495 733 225, mobil: 605 227 528